ATTESTATION DE CESSION D'UN ULM

(à remplir par l'ancien propriétaire)

Je soussigné(e),

PROPRIETAIRE	
NOM & Prénom ou DENOMINATION (si personne morale)	
Adresse	

atteste avoir *(cocher la case correspondante)* **vendu ☐ / cédé à titre gratuit ☐, le** *jour* / *mois* / *année* **, l'ULM désigné ci-dessous :**

ULM			
Appellation ou type			
Identification	___ ___ - ___ ___ ___	N° de série (ULM de série)	
Code d'identification (fiche d'identification ou formulaire de référence)		Lieu d'attache	
Activités particulières		Date 1ère mise en circulation jour /mois/année	__ __ / __ __ / __ __ __ __

à :

NOUVEAU PROPRIETAIRE	
NOM & Prénom ou DENOMINATION si personne morale	
Adresse	

DOCUMENTS REMIS À L'ACQUEREUR :

✓Fiche d'identification ou formulaire de référence du dossier technique ;
✓Carte d'identification barrée avec la mention « vendu le [date] » ou « cédé le [date] » et signature ;
✓Déclaration d'aptitude au vol de l'ULM ;
✓Dossier d'utilisation qui comprend pour tout ULM :
- un manuel d'utilisation ;
- un le manuel d'entretien ;

✓Copie du présent document dûment complété et signé.

Le cas échéant :

✓Fiche de pesée – dernière édition - obligatoire pour tout ULM neuf à compter du 24/06/2004 et pour tout ULM d'occasion modifié si la nature de la modification mineure/majeure a une incidence sur la masse à vide de l'ULM ;
✓Attestation(s) de conformité après modification majeure.

L'ancien propriétaire,

Date :
Signature :

Le nouveau propriétaire,

Date :
Signature :

REMARQUE IMPORTANTE

L'ancien propriétaire doit adresser ce document, dans les quinze jours suivant la transaction, à l'autorité qui a délivré la carte d'identification pour l'informer du changement de propriété.